

O O bet365

</div>

<h3>O O bet365</h3>

<article>

<h4>Introdução aos Tickets no Zendesk</h4>

<p>A plataforma de suporte e gestão de relacionamento com clientes, Zendesk, permite aos seus utilizadores gerirem tarefas, problemas e comunicações com clientes. Umticket no Zendeské uma solicitação de suporte ou problema relatado por um utilizador final. Neste artigo, vamos mostrar-lhe como abrir um ticket no Zendesk, fornecendo orientações claras passo a passo para auxiliá-lo no seu processo.</p>

</p>

<h4>Criando um Ticket no Zendesk</h4>

<p>Siga as etapas abaixo para criar um ticket no Zendesk:</p>

Passe o rato sobre o ícone"+"

"Ticket. Isso irá abrir um formulário

"Ticket. Isso irá abrir um formulário
O O bet365 O O bet365 branco para que você possa inserir as informações necessárias.

Caso o solicitante seja um utilizador registado, comece a introduzir o

seu nome, o domínio de e-mail ou o nome da organização no campo

"Solicitante, e os resultados relevantes

irão aparecer. Se o utilizador ainda não estiver registado, terá

de se registar para poder abrir um ticket. Em alternativa, se o utilizadora pref

erir mantê-lo anónimo, selecione"Criar como utiliza

dor anónimo.

Introduza os detalhes do ticket, tais como o"Assunt

o, a"Prioridadee a

"Tipologia. Em seguida, introduza uma des

crição detalhada daO O bet365solicitação ou problema no camp

o"Mensagem.

Depois de ter preenchido todas as informações necessári

as, clique em"Enviar como Novo.

<h4>Criando um TicketO O bet365O O bet365 Nome de um Utilizador</h4>

<p>Em alguns casos, pode ser útil criar um ticketO O bet365O O bet365

nome de um utilizador. Isto acontece frequentemente quando um utilizador soli

cita assistência, mas não consegue aceder àO O bet365conta. Para

criar um ticket Em nome de um utilizador:</p>

Comece pelo passo 1 acima para criar um novo ticket.

Introduza o seu nome e endereço de e-mail no campo"